

Na temelju članka 18. stavak 3, Zakona o grobljima (NN br. 19/98 i 50/12), Odluke o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 05/09) i članka 19. Statuta trgovačkog Društva „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., direktor trgovačkog društva «Zlatna luka Sukošan» d.o.o. Sukošan dana 28.02. 2013. godine donosi

ODLUKU O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuje se ponašanje na groblju, te održavanja reda, mira i čistoće na grobljima, radi nesmetanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

II. RED NA GROBLJU

Članak 2.

Groblje je otvoreno građanima za posjet zimi (od 01. studenog do 31. ožujka) od 7,00 do 17,00 sati, a ljeti (od 01. travnja do 31. listopada) od 7,00 do 20,30 sati.

Uprava „Zlatne luke Sukošan“ d.o.o. ovlaštena je odrediti i drugo radno vrijeme za pristup na groblje. Izmjene rasporeda o pristupu na groblje Uprava „Zlatne luke Sukošan“ d.o.o. dužna je oglasiti na vidljivom mjestu na svakom ulazu u groblje.

Članak 3.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Posjetitelji groblja dužni su pridržavati se naloga i naputka ovlaštenih osoba, što se odnose na održavanje reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina mogu dolaziti na groblje samo u pratnji odraslih osoba.

Članak 4.

Radi održavanja reda na groblju zabranjeno je:

- Galamiti, pjevati ili na bilo koji način narušavati mir na groblju,
- Obavljati bilo kakvu trgovinu, ili reklamiranje bez suglasnosti Uprave „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o.
- Onečišćavati grobove, nadgrobne spomenike, putove, staze i druge grobljanske objekte i uređaje,
- Odlagati otpad na svim drugim mjestima, osim u postavljene posude predviđene za otpad,
- Dovoditi pse i druge životinje,
- Gaziti po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove, ograde, klupe i ostale objekte i uređaje,
- Oštećivati ograde groblja,
- Stavljati nedolične natpise, slike i bilo kakve reklame na grobove i druge objekte,
- Neovlašteno odnositi cvijeće, cvjetne aranžmane, svijeće i druge ukrase s tuđih grobnih mjesta i grobova, te trgati cvijeće sa cvijetnjaka i parkova na groblju,

- Saditi ukrasno drveće cvijeće i grmlje na grobnim mjestima i pored njih bez odobrenja Uprave „ Zlatna luka Sukošan “ d.o.o.
- Uništavati zelenilo i zelene površine na groblju kao i svaki drugi zahvat na zelenilu uključujući sadnju i košnju trave,
- Graditi i rekonstruirati nadgrobne spomenike, odnosno odstranjivati opremu ili uređaj groba bez suglasnosti „ Zlatne luke Sukošan “ d.o.o.,
- Uređivati staze bilo kakvom vrstom radova (betoniranje, opločenje, nasipavanje i sl.)
- Fotografirati i snimati bez pismenog odobrenja Uprave „ Zlatna luka Sukošan “ d.o.o. (zahtjev za fotografiranje i snimanje potrebno je zatražiti pisanim putem),
- Ulaziti motornim vozilima ili biciklima, osim vozila koja se koriste za obavljanje radova na groblju, uz odobrenje Uprave „ Zlatna luka Sukošan “ d.o.o.
- Neovlašteno ulaziti u krug mrtvačnicu izvan vremena određenog za posjete.

Članak 5.

Svu evidentiranu štetu na groblju i grobnicama dužan je podmiriti počinitelj štete, na temelju izvršenog očevida i zapisnika od strane djelatnika „ Zlatne luke Sukošan “ d.o.o. Za nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika protiv prekršitelja, „ Zlatna luka Sukošan “ d.o.o. će pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 6.

Zlatna luka Sukošan d.o.o. pozvati će korisnike grobnih mjesta koji ih ne održavaju u urednom stanju ili od čijih nadgrobni spomenika prijete opasnost od urušavanja, da iste urede i saniraju, u protivnom će Zlatna luka Sukošan d.o.o. poduzeti potrebne radove na trošak korisnika.

Članak 7.

Izgubljene ili zaboravljene predmete, koje nađe na groblju, nalaznik je dužan predati policiji ili ovlaštenoj osobi na groblju, koja mu izdaje potvrdu o tome. Predmete iz prethodnog stavka osoblje groblja proslijediti će policiji.

Članak 8.

Ova Pravila ponašanja na groblju stupaju na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti na oglasnoj ploči Društva.

Direktor:
Milan Ročak, dipl.ing.

Klasa: 363-01/13-01/03
Ur.broj: 2198/03-4-13-3
Sukošan, 11.veljače 2013.g.

Dostavljeno:

1. Općini Sukošan
2. Pismohrana